



DJEČJI VRTIĆ IVANČICA ORIOVAC

Luke Ilića bb , 35250 Oriovac

OIB: 94993919930

IBAN:HR9723400091110765659

Tel.fax . 035/ 409 787

Email: vrtic.oriovac@gmail.com

KLASA: 601-02/18-05/01

UR. BROJ: 2178/10-03/01-18-01

Oriovac, 12. rujna 2018.

Temeljem članka 21. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju („Narodne novine“ broj 10/97, 107/07, 94/13) te članka 50. Statuta ustanove Dječji vrtić „Ivančica Oriovac“, Upravno vijeće na svojoj 21. sjednici održanoj 11. rujna 2018. godine, uz prethodno utvrđivanje i raspravu Odgojiteljskog vijeća održanog 29. kolovoza 2018. godine, donosi

GODIŠNJE IZVJEŠĆE O OSTVARIVANJU PLANA I PROGRAMA RADA DJEČJEG VRTIĆA „IVANČICA ORIOVAC“ ZA 2017./2018. PEDAGOŠKU GODINU

Ravnateljica:
Blanka Stažić

U Oriovcu, 12. rujna 2018.

Dana 29. kolovoza 2018. godine na Odgojiteljskom vijeću utvrđeno je Godišnje izvješće o ostvarivanju Godišnjeg plana i programa rada Dječjeg vrtića „Ivančica Oriovac“ za 2017./2018. pedagošku godinu.

Ravnateljica:
Blanka Stažić

Godišnje izvješće o ostvarivanju Godišnjeg plana i programa rada Dječjeg vrtića „Ivančica Oriovac“ iz Oriovca za 2017./2018. pedagošku godinu usvojeno je na 21. sjednici Upravnog vijeća 11. rujna 2018. godine.

Predsjednica Upravnog vijeća:
Anica Hemen

SADRŽAJ:

1. UVOD.....	3
2. USTROJSTVO RADA	3
2.1. REDOVITI PROGRAM	3
2.2. POSEBNI PROGRAM	3
2.3. PROGRAM JAVNIH POTREBA	3
2.4. EVIDENCIJA DJECE – BROJ DJECE PO SKUPINAMA I PROGRAMIMA	3
2.5. ORGANIZACIJA RADA I RADNO VRIJEME	3
3. MATERIJALNI UVJETI	5
3.1. Kapitalna ulaganja	5
3.2. Investicijsko održavanje	5
3.3. Oprema	5
3.4. Kvadratura vrtića	5
4. ODGOJNO OBRAZOVNI RAD	5
4.1. REDOVNI PROGRAM	5
4.1.1 PROJEKTI	6
4.1.2. ODGOJ ZA LJUDSKA PRAVA I DEMOKRATSKO GRAĐANSTVO	8
4.1.3 KULTURNA I JAVNA DJELATNOST VRTIĆA	8
4.2. POSEBNI PROGRAM	10
4.2.1. PROGRAM: INTEGRIRANI PREDŠKOLSKI OBOGAĆENI PROGRAM	10
4.2.2 EKOLOŠKI PROGRAM	11
4.2.3. PROGRAM :PREVENTIVNI PROGRAM	12
4.2.4. PROGRAM: PROGRAM PREDŠKOLE	13
5. PEDAGOŠKA DOKUMENTACIJA.....	14
6. IZOBRAZBA I USAVRŠAVANJE ODGOJNO-OBRAZOVNIH RADNIKA.....	15
6.1. INDIVIDUALNO STRUČNO USAVRŠAVANJE.....	16
6.2. GRUPNO STRUČNO USAVRŠAVANJE	16
6.3. RADNE SKUPINE	17
6.4. EKSTERNI OBLICI STRUČNOG USAVRŠAVANJA	17
6.5. PREPORUČENA STRUČNA LITERATURA	17
7. NJEGA I SKRB ZA TJELESNI RAST I RAZVOJ DJETETA	18
7.1. MJERE SIGURNOSTI U PREHRANI	19
7.2 HIGIJENSKE MJERE.....	19

7.3. ZDRAVSTVENA DOKUMENTACIJA	19
7.4. SURADNJA S RODITELJIMA	20
8. SURADNJA S VANJSKIM ČIMBENICIMA	21
9. GODIŠNJI PLAN RAVNATELJA.....	22
10. VREDNOVANJE	22
11. FINANCIRANJE PROGRAMA	23
12. ZAKLJUČAK.....	Error! Bookmark not defined.

1. UVOD

Dječji vrtić „Ivančica Oriovac“ u pedagoškoj godini 2017./2018. godini provodio je program njege, obrazovanja, zdravstvene zaštite, prehrane i socijalne skrbi djece rane i predškolske dobi, uz uvažavanje interesa djece, obitelji i društvene zajednice. Program se provodio u Dječjem vrtiću „Ivančica Oriovac“ čiji je osnivač Općina Oriovac.

2. USTROJSTVO RADA

Dječji vrtić „Ivančica Oriovac“ u pedagoškoj godini 2017/2018. godini ostvario je sljedeće programe:

2.1. REDOVITI PROGRAM

- cjelodnevni program (10-satni)
- poludnevni program s ručkom (5-6 satni)
- poludnevni program bez ručka (5-6satni) usklađen s potrebama djece i roditelja

2.2. POSEBNI PROGRAM

- Ekološki program

2.3. PROGRAM JAVNIH POTREBA

- Program predškole

2.4.EVIDENCIJA DJECE – BROJ DJECE PO SKUPINAMA I PROGRAMIMA

„IVANČICA ORIOVAC“	BROJ SKUPINA	UPISANA DJECA	5 SATNI BEZ RUČKA	5-6 SATNI S RUČKOM	10 SATNI PROGRAM
	JASLIČNA	17	2	2	13
	MLAĐA	18	1	7	10
	SREDNJA	19	1	6	12
	STARIJA	15	1	8	6

TABLICA 1 – PODACI O DJECI, SKUPINAMA

2.5. ORGANIZACIJA RADA I RADNO VRIJEME

U redovnom programu bio je zaposleno 8 djelatnica na neodređeno vrijeme. Od toga 1 djelatnica je s Rješenjem HZZO na pola radnog vremena.

Na stručnoj praksi bile su 2 studentice.

U Dječjem vrtiću zaposleno je 9 radnika od toga je 7 odgojno obrazovnih i 2 ostalo.

Odgojno obrazovni:

1. Blanka Stažić -VŠS
2. Tanja Hemen -VŠS
- 3.Brunkica Prčić -VŠS
- 4.Branka Đurek (4 sata) -VŠS
5. Marija Posavac -VSS
6. Marina Beketić -VSS
7. Manda Šoštarić -SSS (medicinska sestra)

Ostali:

1. Aladrović Mirjana -SSS - kuharica
 2. Josipa Bionda -NSS - spremačica
 U pedagoškoj godini 2017./2018. Dječji vrtić radio je od 6:15 do 16:15 sati.
 Radno vrijeme:

-Jutarnje dežurstvo -6:15 – 8:15
 -Redovni rad -6.15 – 15:15

Tjedna satnica za odgojno obrazovne radnike planira se prema odrednicama Državnog pedagoškog standarda i iznosi 27,5 sati neposrednog rada i 12,5 sati za ostale poslove i zadatke.

TJEDNA SATNICA ZA ODGOJNO -OBRAZOVNE RADNIKE

Redni broj	Vrsta odgojno obrazovnog rada Odgojno obrazovnih radnika	Sati dnevno	Sati tjedno
1.	Neposredni rad u odgojno –obrazovnom procesu	5,5	27,5
2.	Ostali sati sata radnika (planiranje, pripremanje i vrednovanje rada, priprema prostora i poticaja, suradnja i savjetodavni rad s roditeljima i vanjskim čimbenicima, kulturna i javna djelatnost te poslovi stručnog usavršavanja)	2	10
3.	Dnevni odmor	0,5	2,5
	UKUPNO SATI	8	40

Tjedna satnica za odgojno obrazovne radnike s Rješenjem HZZO na pola radnog vremena prema odrednicama Državnog pedagoškog standarda i iznosi 13,75 sati neposrednog rada 6,25 za ostale poslove i zadatke.

TJEDNA SATNICA ZA ODGOJNO OBRAZOVNE RADNIKE S RJEŠENJEM HZZO

Redni broj	Vrsta odgojno obrazovnog rada odgojno – obrazovnih radnika	Sati dnevno	Sati tjedno
1.	Neposredni rad u odgojno –obrazovnom procesu	3	15
2.	Ostali sati sata radnika (planiranje, pripremanje i vrednovanje rada, priprema prostora i poticaja suradnju i savjetodavni rad s roditeljima i vanjskim čimbenicima, kulturna i javna djelatnost te poslovi stručnog usavršavanja)	1	5
	UKUPNO SATI	4	20

Rehabilitator radi na prepoznavanju, ublažavanju i otklanjanju teškoća djece, utvrđuju s odgojiteljem najprimjerenije metode rada te podržavaju roditelje u savjetodavnim razgovorima. Budući radi na Ugovor o djelu satnica je 3 sata tjedno.

RADNICI I DNEVNO RADNO VRIJEME

RADNICI	RADNO VRIJEME
Odgojno-obrazovni radnici	
-Odgojno –obrazovni radnici s punim radnim vremenom	Od 6.15 sati do 12.15 sati/ 10.15 sati do 16.15 sati
-Odgojno obrazovni radnici s Rješenjem HZZO na pola radnog vremena	Od 7.00 sati do 10.00 sati/ Od 12.00sati do 15.00 sati
Tehničko osoblje	
-Spremačica	Od 9.00 sati do 17.00 sati
-Kuharica	Od 6.00 sati do 14.00 sati

Takvom organizacijom radnici su dovoljno vremena provoditi sa djecom, roditelji su svakodnevno dobili sve potrebne informacije, odgojitelji su redovito obavljali sve poslove:

pripreme za rad, pripremanje sredstava za rad s djecom, pedagoško oblikovanje prostora, izrada potrebnog didaktičkog materijala.

3. MATERIJALNI UVJETI

Plan poboljšanja materijalnih uvjeta rada u 2017./2018. Pedagoškoj godini temelji se na potrebama Dječjeg vrtića u cilju stvaranja povoljnih uvjeta rada.

3.1. Kapitalna ulaganja

- Dodatna ulaganja na građevinskom objektu Dječjeg vrtića

3.2. Investicijsko održavanje

- Uređenje dječjeg igrališta
- Energetska obnova

3.3. Oprema

- Dopunjena didaktička sredstva, igračkama, slikovnicama i stručnom literaturom

3.4. Kvadratura vrtića

- površina objekta..... 369m²
- površina igrališta..... 1685m²
- broj soba..... 4

4. ODGOJNO OBRAZOVNI RAD

Cjelokupni odgojno-obrazovni rad u pedagoškoj godini 2017./2018. Temeljene su na znanstvenom i humanističkom pristupu. Konceptcija razvoja predškolskog odgoja i programskog usmjerenja daje nam mogućnost stvaranja i provođenja različitih projekata te otvorenost i slobodu u primjeni novih ideja u pedagoškoj praksi.

Uvažavajući svoje specifičnosti, kulturu, običaje, baštinu, uvjete, stručna znanja i sve ostale elemente koji su značajni za ostvarenje odgojnog procesa, odgojne skupine su se opredijelile za sadržaje i projekte koji su kod djece izazvali poseban interes, a sve s ciljem stvaranja uvjeta za optimalan razvoj djece i unaprjeđenje kvalitete njihova života u cijelosti.

4.1. REDOVNI PROGRAM

Redovni program se provodi u svim skupinama našeg vrtića kao poludnevni ili cjelodnevni program. U svim odgojnim skupinama odgojno-obrazovni rad temelji se na:

- Programskom usmjerenju odgoja i obrazovanja djece predškolske dobi (1991.)
- Konvenciji o pravima djeteta (2001.)
- Nacionalnom okvirnom kurikulumu za predškolski odgoj i obrazovanje te opće obvezno i srednjoškolske obrazovanje (2011.)
- Državnom pedagoškom standardu (2010.)
- Smjernicama za strategiju obrazovanja, znanosti i tehnologije Republike Hrvatske (2012.)
- Priručniku za samovrednovanje ustanova ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja (2012.)
- Strategiji obrazovanja, znanosti i tehnologije (2014.)
- Zakonu o predškolskom odgoju i obrazovanju (10/97,107/07 i 94/13) i prilagođen je razvojnim potrebama djece te socijalnim, ekonomskim, kulturnim, vjerskim i drugim potrebama obitelji djece polaznika našeg vrtića i sredine u kojoj živimo

Odgojno obrazovni rad u Ustanovi Dječji vrtić „Ivančica Oriovac“ usmjeren je na:

- Razvijanje i poštovanje prirodnog razvoja djeteta,

- Osiguravanje uvjeta za njegu zdravlja, tjelesni rast i razvoj djeteta, promicanje pravilne prehrane
- Individualizaciju svakog pojedinog djeteta u skupini
- Interaktivni procese učenja koji uključuju djecu, odrasle i cijelo okruženje
- Projektno planiranje koje omogućuje djeci učenje vlastitom inicijativom
- Suradnju s roditeljima i djetetovom obitelji uspostavljanjem kvalitetnog međusobnog djelovanja
- Jačanje roditeljske kompetencije i međusobnog povjerenja
- Osigurati kvalitetne svakodnevne susrete i komunikaciju
- Pripremljenu poticajnu i pozitivnu okolinu u kojoj dijete slijedi svoje interese, razvija osjećaj važnosti i samoinicijative nuđenjem različitih materijala i područja za učenje
- Odgojni kontekst u kojem se poštuju ljudska dječja prava
- Osiguravanje sigurnog okruženja za rast i razvoj djeteta
- stvaranje uvjeta u kojima se dijete osjeća ravnopravnim članom zajednice
- stvaranje ozračja u kojem se dijete ostvaruje kao individua i kao osoba zajednice
- izgrađivanje stavova i vrijednosti koji promiču i štite ljudsko dostojanstvo
- poštivanje različitosti prilagođavanjem životu u multikulturalnom društvu
- kontinuiranom timskom radu i većoj individualnoj odgovornosti svakog profesionalca za vlastiti razvoj
- suradnju sa stručnjacima i svim važnim tijelima lokalne, regionalne i nacionalne zajednice

Nositelji programa:

Programe provode odgojitelji i vanjski suradnici.

Namjena i vremenik programa:

Namjena programa je odgoj i obrazovanje djece u dobi od jedne godine do polaska u osnovnu školu. Pedagoška godina 2016./2017. Traje od 1. rujna 2017., do 31. kolovoza 2018. god.

Vrtić radi pet dana u tjednu, od ponedjeljka do petka.

Cjelodnevni program počinje s radom u 6,15 sati i završava u 16,15 sati.

Rad tijekom srpnja i kolovoza organizira se na temelju izraženih potreba roditelja anketnim upitnikom.

Dokumentiranje:

- dnevnom, tjednim i tromjesečnim planiranjem i zapažanjem
- praćenjem provedbe zadataka
- dokumentiranjem (fotografije, audio-video zapisi, izjave, anegdote, dječji uratci)
- informiranjem od roditelja

Način vrednovanja programa:

- dnevna, tjedna, tromjesečna, godišnja zapažanja
- praćenje provedbe bitnih zadataka i izvještavanje
- upitnik/anketa za roditelje doživljaj odgojno-obrazovnog programa od strane roditelja
- skale procjene, dosjee djeteta, upitnici i ankete

Redoviti program prilagođen aktualnim okolnostima i pedagoškim potrebama perioda u kojem se odvija.

4.1.1 PROJEKTI

Ostvarivanje projekata u vrtiću podrazumijeva stvaranje odgovarajućih organizacijskih uvjeta koji se temelje na suvremenom shvaćanju djeteta kao cjelovitog bića, kao istraživača i aktivnog stvaranja znanja kao socijalnog subjekta sa specifičnim potrebama, pravima i

kulturom kao aktivnog građana zajednice te kao kreativnog bića sa specifičnim uvjetima stvaralačkim i izražajnim potencijalima. Učenje djeteta je cjelovito, a ne rascjepkano po metodičkim područjima. Odgojno obrazovni proces zahtjeva visoku razinu prilagodljivosti konkretnim mogućnostima, različitim potrebama, sposobnostima i interesima djece. Odgojno-obrazovni proces oblikuje se cjelovito, ne dijeli se sadržajno niti vremenski, vodeći računa o svim segmentima razvoja djeteta (socio-emocionalni, motorički, spoznajni, razvoj govora i komunikacije).

U oblikovanju i ostvarivanju odgojno-obrazovnog procesa teži se fleksibilnom pristupu, a pri tome se posebno vodi računa o individualnim specifičnostima svakog djeteta. Djeca uče kroz igru. To je njihova najvažnija i osnovna aktivnost.

U ostvarivanju programa radi se na organiziranju uvjeta (okruženje) koji djeci omogućuju istraživanje, stjecanje raznovrsnih iskustava, znanja i razumijevanja te poticanje djece na samostalno otkrivanje i rješavanje problema koristeći raznovrsne resurse učenja o svijetu koji ga okružuje.

Cilj:

Sukladno interesima djece odgojitelji su ove godine nudili materijale i teme koje su poticale djecu na daljnja istraživanja, stjecanja znanja i predodžbi, razvijanje potencijala i sposobnosti, poticanje socio-emocionalnog razvoja i prema potrebi organizirati refleksije.

Nositelji:

Programe su provodili odgojitelji i djeca.

Namjena:

Namjena projekta je da djeca kroz različite zanimljive aktivnosti i odgojiteljsku potporu angažiraju sve potencijale koji ga potiču na aktivno usvajanje znanja refleksiju o vlastitim iskustvima. Projekti se realiziraju za djecu u dobi od jedne godine do polaska u školu.

Dokumentiranje:

- dnevnik, tjednim i tromjesečnim planiranjem i zapažanjem
- praćenjem provedbe zadaća
- fotografije, audio-video zapisi, zapisi izjava, anegdote, dječji uradci, plakati,
- PPT prezentacije na roditeljskim sastancima

Način vrednovanja programa:

- Praćenje provedbe bitnih zadaća od strane ravnatelja i stručnih suradnika
- Izvještavanje
- Upitnik/ankete za roditelje – doživljaj odgojno-obrazovnog programa od strane roditelja
- Skale procjene odgojitelja, dosjee djeteta
- Intervju
- Fokus grupe na radnim sastancima tima

	PROJEKT VRTIĆA
Dječji vrtić "Ivančica Oriovac"	Jaslice - „Igra i dijeljenje igračaka“ Srednja – „Scenska lutka moj prijatelj“ Mlađa – „U prirodi uvijek nešto novo“ Starija - „Prava i pravila u skupini“

	POTPROJEKT VRTIĆA
Dječji vrtić „Ivančica Oriovac“	„Igra“

4.1.2. ODGOJ ZA LJUDSKA PRAVA I DEMOKRATSKO GRAĐANSTVO

U sklopu odgojno-obrazovnog rada nezaobilazno i prioritetno područje je odgoj za ljudska prava i demokratsko građanstvo.

Odgoj za ljudska prava u sustavu predškolskog odgoja polazi sa stanovišta da se temelji za život u demokratskom društvu razvijaju od najranije dobi djeteta. Vještina demokratskog građanstva ne počinje s osnovnom školom već puno ranije – u obitelji i posebice u predškolskim ustanovama koje imaju mogućnosti obveze posvetiti se ovoj problematici sustavno.

Cilj:

U vrtiću djeca iskazuju inicijativu te zajedno s odraslima stvaraju situacije interakcijskog učenja i usvajaju demokratske vrijednosti koje omogućuju da uistinu žive svoja prava, što pridonosi poboljšanju kvalitete života sve djece u ustanovi i zajednici. Osim izbora relevantne teme za život djeteta, posebno važna razina aktivne uključenosti djece, odnosno stupanj njihovog sudjelovanja u iniciranju, planiranju i realizaciji projekta i to ne na način da slijede upute u raznim ritualima već da razumiju zašto i s kojim ciljem nešto rade i kako svojim akcijama utječu na zbivanja i promjene u okolini.

Nositelji:

Program provode odgojitelji, roditelji i djeca.

Napomena:

Projekti iz područja građanskog odgoja polaze od stvarnih potreba djece koje proizlaze iz života u zajednici (vršnjaka, ustanove i šireg okruženja) i njihova iskustva. Djeca uz pomoć odraslih iniciraju, planiraju i sudjeluju u projektom procesu.

Dokumentiranje:

- Dnevnim, tjednim i tromjesečnim planiranjima i zapažanjima
- Praćenje m provedbe zadaća
- Dokumentiranjem (fotografije, audio-video zapisi, zapisi izjava anegdote, dječji uratci plakati).

Način vrednovanja programa:

- Regionalna smotra projekata

PROJEKT IZ PODRUČJA NACIONALNOG ODGOJA I OBRAZOVANJA ZA LJUDSKA PRAVA I DEMOKRATSKO GRAĐANSTVO VLADE REPUBLIKE HRVATSKE

	PROJEKT
Dječji vrtić „Ivančica Oriovac“	„Budi mi prijatelj“

4.1.3 KULTURNA I JAVNA DJELATNOST VRTIĆA

Cilj:

Kulturna i javna djelatnost je usmjerena na obogaćivanje života djeteta u vrtiću, otvaranje vrtića roditeljima i neposrednoj društvenoj sredini, prezentaciji iskustava i postignuća odgojno-obrazovne prakse koja ima unaprijed dogovorena događanja tijekom kojih ćemo se afirmirati i izvan Ustanove.

Nositelji:

Program provode ravnateljica i odgojitelji.

Namjena:

Dječji vrtić planira i provodi plan i program kulturne i javne djelatnosti koji se realizira kroz interna obilježavanja i proslave, važni datumi, događanja na razini društvene zajednice.

Dokumentiranje:

- Dnevnim, tjednim i tromjesečnim planiranjima i zapažanjima

- Dokumentiranjem (fotografije, audio-video zapisi, zapisi izjava anegdote, dječji uradci plakati).

Način vrednovanja program:

Slijedi prikaz programa kulturno-javne djelatnosti:

MJESEC	SADRŽAJ
RUJAN	<ul style="list-style-type: none"> • Pozdrav jeseni • Šetnje • Jesenske svečanosti • Tematske izložbe • Svjetski dan bez automobila • Obilježen Dan policije
LISTOPAD	<ul style="list-style-type: none"> • Dani kruha • Prigodne aktivnosti, posjet pekari • Izrada raznovrsnih proizvoda od brašna • Dječji tjedan • Djeca usmeno ili likovnim radovima iskazuju stavove o roditeljima, drugim odraslima, o prijateljima, osobnim željama, nadama pričaju o ratu, miru • Uređenje panoa u kutićima za roditelje • Obilježavanje svjetskog Dana učitelja
STUDENI	<ul style="list-style-type: none"> • Pripreme za blagdan sv. Nikole • Zajedničke aktivnosti djece, odgojitelja i roditelja
PROSINAC	<ul style="list-style-type: none"> • OBILJEŽAVANJE BLAGDANA SV. Nikole • Svečanosti u vrtiću darivanje djece • Svjetski dan invalidnih osoba • Prigodni programi, izložbe • Mjesec Borbe protiv ovisnosti • Tribina za odgojitelje i roditelje • Radionice za roditelje • Adventski ciklus • Tematski planovi i programi aktivnosti s djecom • Pripreme za Božić • Božićni blagdani • Prigodni programi, dekoracije prostora,... • Obilježavanje Nove godine
SIJEČANJ	<ul style="list-style-type: none"> • Blagoslov vrtića • Zimske radosti • Zdrava hrana • Higijena i očuvanje zdravlja
VELJAČA	<ul style="list-style-type: none"> • Mala ambulanta
OŽUJAK	<ul style="list-style-type: none"> • Pokladne svečanosti • Izrada maski, izložbe, šetnje • Pokladna povorka • Pozdrav proljeću • Šetnje, izložbe dječjih radova
TRAVANJ	<ul style="list-style-type: none"> • Priprema za Uskrs • Uskrsni blagdani • Obilježavanje dana Općine Oriovac
SVIBANJ	<ul style="list-style-type: none"> • Obilježavanje Majčinog dana • Prigodne izložbe, aktivnosti

	<ul style="list-style-type: none"> • Dan državnosti
LIPANJ	<ul style="list-style-type: none"> • Završna svečanost Predškolaca i starije skupine • Posjet djece osnovnoj školi • Ljetne radost i vrtiću
SRPANJ KOLOVOZ	<ul style="list-style-type: none"> • Vrtić radi prema ljetnoj organizaciji rada, organiziraju se rekreativne aktivnosti, igre u vodi i pjesku

KALENDAR VRTIĆA

MJESEC	RADNI DANI BEZ SUBOTE	BLAGDANI
RUJAN	21	
LISTOPAD	22	8.10.2015. Dan neovisnosti
STUDENI	22	1. 11. 2015. Svi Sveti
PROSINAC	21	25. 12. 2015. Božić 26. 12. 2015. Sveti Stjepan
SIJEČANJ	23	1.1.2016. Nova godina 6. 1. 2016. Sveta tri kralja
VELJAČA	20	
OŽUJAK	22	
TRAVANJ	21	16. 04. 2017. Uskrs 17. 04. 2017. Uskrsni ponedjeljak 23. 04. 2017. Dan općine Oriovac
SVIBANJ	23	1. 5. 2016. Praznik rada
LIPANJ	21	15.6. 2016. Tijelovo 22.6. 2016. Dan antifašističke borbe 25.6. 2016. Dan državnosti
SRPANJ	22	
KOLOVOZ	23	5.8.2016. Dan pobjede i domovinske zahvalnosti 15.8.2016. Velika Gospa
UKUPNO	261	

4.2. POSEBNI PROGRAM

4.2.1. PROGRAM: INTEGRIRANI PREDŠKOLSKI OBOGAĆENI PROGRAM

Program je usmjeren poticanju cjelovitog razvoja djece.

Cilj programa:

Omogućiti individualizirani pristup djetetu što znači osigurati mu ono što najbolje odgovara njegovom stupnju razvoja, specifičnim potrebama i interesima, potencijalima i sposobnostima te poticati razvoj socijalnih vještina i osobina ličnosti kroz naglašavanje neovisnosti, samostalnosti, inicijative, učenja suradnji, odgovornosti i samodisciplini.

Nositelj programa:

Ravnateljica i odgojiteljice.

Namjena programa:

Program je namijenjen djeci od 1. godine života do polaska u školu, a provodi se u sklopu redovitog odgojno-obrazovnog procesa.

Način realizacije:

Stručno pedagoškim usmjeravanjem poticati djecu na istraživački rad, ponuditi djeci veliki izbor aktivnosti i materijala u centrima za igru, kroz koje će usvajati nova znanja, vještine i navike, te će ih samostalno nadograditi sukladno svojim sposobnostima i interesima.

Način vrednovanja:

- Dnevni, tjedni, tromjesečni i godišnji zapažanjem.
- Foto, audio i videozapisi.
- Dokumentiranje dječjih mapa.
- Procjena uspješnosti provedenih igara i aktivnosti.
- Evaluacija odgojno-obrazovnog rada provodi se upitnikom za odgojitelje na kraju pedagoške godine.

Vrijeme realizacije: Tijekom pedagoške godine.

INTEGRIRANI PREDŠKOLSKI OBOGAĆENI PROGRAM U VRTIĆU

VRTIĆ	PROGRAM
Dječji vrtić „Ivančica Oriovac“	Program tjelesnih aktivnosti

4.2.2 EKOLOŠKI PROGRAM

Program projekt međunarodnih Eko-škola jedan je od programa koje provodi udruga „Lijepa naša“ s ciljem ugradnje odgoja i obrazovanja za okolišu sve segmente odgojno-obrazovnog sustava i svakodnevni život vrtića. Danas se pojam ekološki odgoj zamjenjuje pojmom odgoj za održivi razvoj kako bi se naglasila međuovisnost čovjeka i prirode, odnosno pristup prema kojem je cilj postizanje ravnoteže u kojoj se može razvijati svaki čovjek, ali i globalna zajednica. Kada govorimo o ekološkim aktivnostima, govorimo o konkretnim sadržajima ukupnih odgojno-obrazovnih nastojanja kojima se kod djece i odraslih razvija ekološka osjetljivosti i ekološka svijest.

Dijete po uzoru na odrasle usvaja model ekološkog ponašanja koje trajno utječe na kvalitetu ekološke kulture te promiče ekološku svijest kao trajnu vrijednost i način življenja.

Organizacijom raznih aktivnosti i akcija potaknuti ćemo suradnju s roditeljima sa svrhom rada na ekološkom osvješćivanju (izložbe, priredbe, projektni rad, akcijska istraživanja, suradnja s udrugama).

Cilj:

- Uvrstiti eko sadržaje u odgojno-obrazovni rad,

- Usmjeravati djecu na odgovorno ponašanje prema prirodi,
- Ukazati na važnosti brige za okoliš i očuvanje okoliša
- Razviti vještine očuvanja okoliša u djeci bliskim situacijama.

Nositelji programa:

Ravnateljica i odgojiteljice.

Način realizacije:

Program se provodi u sklopu redovitog programa tijekom cijele pedagoške godine.

Način vrednovanja:

- Program se prati putem izvješća odgojiteljica.
- Prihvatanjem programa od strane udruga.
- Praćenjem provedbe bitnih zadataka programa.
- Provodeći projektne aktivnosti, sakupljanja, istraživanja, identificiranja, klasificiranja, bilježenja, objašnjavanja i procjenjivanja u svrhu vrednovanja postignuća.
- Dokumentacija dječjih mapa
- Upitnici za djecu i roditelje
- Provedba akcijskih istraživanja
- Snimke, foto i video zapisi.

4.2.3. PROGRAM :PREVENTIVNI PROGRAM

Preventivni program izrađen je na temelju preventivnog programa kao dijela Nacionalne strategije suzbijanja droge u Hrvatskoj temelji se na:

- Nacionalnoj strategiji suzbijanja zlorabe droga u RH koju je donio sabor RH.
- Dijelu Nacionalne strategije koji se odnosi na školstvo i koji definira mjesto i uloge Ministarstva znanosti, obrazovanja i sporta RH u prevenciji ovisnosti
- Programu aktivnosti Ministarstva znanosti, obrazovanja i sporta prema Nacionalnoj strategiji Suzbijanja zlorabe droga u Republici Hrvatskoj.

Cilj:

- Motivacija djece s ciljem odabira zdravih stilova života, pravilna organizacija slobodnog vremena,
- Razvijanje samopoštovanja i socijalnih vještina.
- Prevencija rizičnog ponašanja.
- Primjena odgojnih postupaka i aktivnosti koji jačaju i podržavaju dječje intrinzične potencijale za samozaštitu i samoočuvanje
- Jačanje kompetencija djeteta, osobito jačanje socijalne kompetencije za bolje razumijevanje i suočavanje s potencijalno opasnim ili ugrožavajućim situacijama.

Nositelj programa:

Ravnateljica i odgojiteljice.

Namjena programa:

Program je orijentiran na zaštitu slike o sebi kod male djece i dječje autentičnosti u procesu učenja kroz igru. U neposrednom radu s djecom usmjereni smo na podržavanje različitih oblika dječje komunikacije kroz poučavanje djece strategijama za samoregulaciju vlastitog ponašanja te regulaciju ponašanja druge djece i samozaštitu. U neposrednom radu s

roditeljima usmjerava se na edukaciju i osnaživanje roditelja u području empatijskih interakcija s djecom, aktivnog slušanja i upotrebi primjerenih strategija za praćenje dječjeg ponašanja. Važni su pozitivni komunikacijski procesi koji se odvijaju između roditelja i djeteta te stvaraju pogodno ozračje za provedbu programa prevencije u predškolskoj dobi.

Način realizacije:

U sklopu redovitog programa kroz radionice, projekte, akcijska istraživanja i edukacijske programe za roditelje. Program se realizira tijekom cijele pedagoške godine. U sklopu aktivnosti Crvenog križa tijekom mjeseca borbe protiv ovisnosti djeca se aktivno uključuju u prigodni program obilježavanja Borbe protiv ovisnosti na kojem prezentiraju svoja mišljenja, želje i mogućnosti u prevenciji istih.

Dokumentiranje:

- Dnevnik, tjednim i tromjesečnim planiranjem i zapažanjem,
- Dokumentiranjem (fotografije, audio-video zapisi, zapisi izjava, anegdote, dječji uradci, plakati).

Način vrednovanja:

- Putem izvješća odgojitelja i stručnih suradnika
- Praćenje provedbe bitnih zadaća i izvještavanje
- Javnim prikazom odgojno-obrazovnog rada

4.2.4. PROGRAM: PROGRAM PREDŠKOLE

Program predškole od 2016./2017. pedagoške godine je obvezni i besplatni program odgojno-obrazovnog rada s djecom u godini dana prije polaska u osnovnu školu i dio je sustava odgoja i obrazovanja u Republici Hrvatskoj te se kao naš cjelokupni odgojno-obrazovni rad temelji na Zakonu o predškolskom odgoju i obrazovanju (NN 10/97, 107/07 i 94/13).

Programskom usmjerenju odgoja i obrazovanja djece predškolske dobi (1991), Državnom pedagoškom standardu (NN 63/08 i 90/10). Nacionalnom okvirnom kurikulumu za predškolski odgoj i obrazovanje te opće obvezno i srednjoškolsko obrazovanje (2011.) te Pravilniku o sadržaju i trajanju programa predškole (NN 107/14) prilagođen je razvojnim potrebama djece, socijalnim, ekonomskim, kulturnim, vjerskim i drugim potrebama obitelji djece polaznika našeg vrtića i sredine u kojoj živimo.

Cilj programa:

Osigurati poticajno okruženje koje će polaznicima programa predškole omogućiti razvijanje individualnih potencijala te stjecanje znanja, vještina i navika potrebnih za prilagodbu predstojećem školskom obrazovanju.

Obilježja programa:

Program predškole je usmjeren poticanju tjelesne, emocionalne, intelektualne i socijalne zrelosti te razvoju samostalnosti djece predškolske dobi i dio je redovitog programa.

- Tjelesna zrelost – podrazumijeva primjenu tjelesnu razvijenost, sposobnost svrhovitog, skladnog, koordiniranog korištenja svoga tijela za kretanje i baratanje predmetima
- Emocionalna zrelosti – očekuje se da dijete prije polaska u školu prepoznaje emocije, imenuje ih, na prihvatljiv način reagira u situacijama uskraćivanja pojedinih njegovih potreba i želja, ima razvijen dobi primjeren stupanj kontrole emocija i tolerancije na frustraciju, ustraje u aktivnosti, te može bez teškoća dio dana biti odvojen od roditelja.

- Intelektualna zrelost – podrazumijeva razvoj govora, patnje mišljenja inteligencije, orijentacije u prostoru i vremenu, prepoznavanje boja i matematičkih pojmova, razvoj grafomotoričkih vještina.
- Socijalna zrelost – vezana je uz emocionalnu zrelost, uspostavljanje odnosa s drugima, prilagođavanje društvenim pravilima i obvezama, usvajanje moralnih normi, sustavu vrijednosti i ponašanja u svojoj okolini.
- Samostalnost – podrazumijeva brigu o sebi i svojim stvarima.

Nositelji programa:

Programe provode odgojitelji i stručni suradnici.

Namjena programa:

Namjena programa je odgoj i obrazovanje djece u godini pred polazak u osnovnu školu.

Način realizacije:

- Program predškole ostvaruje se s djecom u godini prije polaska u osnovnu školu redovitom programu i u programu predškole za djecu koja nisu polaznici vrtića. Program predškole provodite će se od 1. listopada do 31. svibnja, a ukupno će trajati 250 sati godišnje za djecu koja nisu polaznici redovitoga programa dječjeg vrtića, u skladu s organizacijom rada odgojno-obrazovne ustanove. Program predškole je obavezan za svu djecu u dobi prije polaska u osnovnu školu tijekom cijele pedagoške godine.

Način vrednovanja programa:

- Dnevnom, tjednim, tromjesečnim, godišnjim zapažanjem
- Praćenjem provedbe bitnih zadaća i izvještavanje

5. PEDAGOŠKA DOKUMENTACIJA

Tijekom pedagoške godine vodi se pedagoška dokumentacija odgojnih skupina, sukladno Pravilniku o obrascima i sadržajima pedagoške dokumentacije i evidencije o djeci u dječjem vrtiću (NN broj 83/2001.) te ostala dokumentacija vrtića.

Knjiga pedagoške dokumentacije koja obuhvaća:

- Orijentacijski plan i program odg.-obrazovanje rada za određeno razdoblje s razvojnim zadaćama za poticanje cjelovitog razvoja djeteta za skupinu i pojedino dijete
- Plan aktivnosti za ostvarivanje pojedinih zadaća (sklopovi aktivnosti, projekti , teme)
- Plan suradnje sa stručnjacima, roditeljima i drugima radi ostvarivanja postavljenih zadaća
- Plan obilježavanja važnih datuma (rođendani, sastanci,...)
- Dnevnik rada sa svim sastavnim dokumentima
- Zajedničke aktivnosti djece i odraslih (izleti, druženja, svečanosti)
- Plan roditeljskih sastanaka: pripreme, zaključci zabilješke o radu s roditeljima, individualni i skupni
- Vrednovanje ostvarenog plana i programa
- Ankete i upitnici za odgojitelje i roditelje.

- Audio-video zapisi.
- Timski rad odgojitelja i stručnih suradnika u dječjem vrtiću.

Dokumentiranje aktivnosti odgojitelja:

- Slike i crteži, pisani uratci, verbalni izričaji, izričaji glazbom, pokretom, dramski izričaji.
- Plakati i panoji.
- Fotografije, video zapisi.
- Bilješke odgojitelja
- Ankete za roditelje.

6. IZOBRAZBA I USAVRŠAVANJE ODGOJNO-OBRAZOVNIH RADNIKA

Program:

Rad s djecom predškolske dobi zahtijeva razvijenu osobnost i izvornu kreativnost te visoko obrazovanje i stručnost odgojitelja u toj djelatnosti. Sljedeći zahtjev te djelatnosti je cjeloživotno obrazovanje, stručno usavršavanje i osposobljavanje zaposlenih odgojitelja kao preduvjet unapređivanja i razvoja predškolske ustanove i odgojno-obrazovne djelatnosti u njoj te postizanje kvalitetnih odgojno-obrazovnih rezultata.

Završetkom studija i stalnog rada u dječjim vrtićima ne prestaje stručno usavršavanje odgojitelja i stručnih suradnika. Ono se provodi radi stjecanja novih znanja iz područja važnih za odgoj i obrazovanje predškolske djece te zbog unapređivanja vlastite prakse, što je i cilj ovog programa. Stalno stručno usavršavanje je i zakonska obveza odgojitelja i stručnih suradnika.

Cilj:

Cilj stručnog usavršavanja je profesionalni razvoj odgojitelja i stručnih suradnika stjecanjem novih znanja i vještina potrebnih za unapređenje osobne odgojno-obrazovne prakse i djelatnosti predškolske ustanove.

Zadaće:

- Podržavanje razvoja osobnih potencijala i jačanje stručne kompetencije odgojitelja i stručnih suradnika kroz edukacije.
- Iskustveno učenje i timski rad na istraživanju i unapređivanju odgojne prakse
- Realiziranje individualnoga plana stručnog usavršavanja i prezentiranje stečenih spoznaja na Odgojiteljskom vijeću
- Upoznavanje odgojno-obrazovnih radnika s novim sadržajima i dostignućima predškolskog odgoja
- Osvještavanje značaja grupne refleksije o odgojno-obrazovnom radu i senzibilizacija odraslih za razvijanje „zajednice koja uči“
- Poticanje kontinuiranog izgrađivanja prepoznatljive kulture vrtića – izrada Kurikuluma.

Nositelj programa:

Ravnateljica, stručni suradnici, odgojitelji.

Način realizacije:

Stručno usavršavanje odgojno – obrazovnih radnika se provodi u skladu s Planom i programom stručnog usavršavanja individualno i kolektivno.

OBLICI, NAČINI I SADRŽAJI:

6.1. INDIVIDUALNO STRUČNO USAVRŠAVANJE

- Praćenjem nove i stručne literature uže struke i prezentiranjem iste na Odgojiteljskim vijećima.
- Praćenjem nove i stručne literature iz područja pedagogije, psihologije, rehabilitacije, zdravstva i drugih sličnih područja pomoću kojih se kvalitetnije osmišljava odgojno-obrazovni rad
- Praćenjem stručnih časopisa.
- Praćenjem multimedijalnih sadržaja.

6.2. GRUPNO STRUČNO USAVRŠAVANJE

Dječji vrtić „Ivančica Oriovac“ će na odgojiteljskim vijećima omogućiti grupno i stručno usavršavanje u kojem se realiziraju različite radionice gdje se obrađuju tematske cjeline koje su bitne za kvalitetno odvijanje odgojno-obrazovnog rada.

OBLIK STRUČNOG USAVRŠAVANJA	TEMA	REALIZATOR	OBLIK	VRIJEME
Odgojiteljsko vijeće	„Godišnji plan i program rada za „2016/2017godinu“ Usvajanje Kurikuluma za 2017./2018.	Ravnateljica, Stručno razvojna služba i odgojitelji	Izlaganja i rasprava	RUJAN
Odgojiteljsko vijeće	Prezentacija i izlaganje zaključaka o temama iz programa stručnog usavršavanja odgojitelja odgojno obrazovnih djelatnika	Ravnateljica, zdravstvena voditeljica	Predavanje	LISTOPAD
Odgojiteljsko vijeće	Prijedlog rada ljeti, godišnji odmori, Dan vrtića i kako ga obilježiti	Ravnateljica i odgojitelji	Izlaganje i rasprava	SVIBANJ
Odgojiteljsko vijeće	Usvajanje Plana i programa za 2017./2018. godinu te raspored i organizacija rada za 2018./2019. Godinu.	Ravnateljica	Izlaganje i rasprava	KOLOVOZ

Teme stručnih aktiva; Partnerstvo s roditeljima

Aktualnosti u vrtiću

Kako komunicirati s djecom „novog doba“, Danski odgoj

Predavanje Igra, Asertivnost, Stres

6.3. RADNE SKUPINE

U cilju poboljšanja kvalitete odgojno-obrazovnog rada formirat će se:

- tim za kvalitetu.

Nositelj tima: ravnateljica, stručna služba i jedan odgojitelj. Vrednovanje odgojno-obrazovnog procesa podrazumijeva ukupnost odgojno-obrazovnih interakcija unutar fizičkog i socijalnog okružja ustanove (uključuje djecu i odrasle, sve posebnosti ustanove, kulturu ustanove). Izraditi kvalitetno vrednovanje voditi će prema boljoj kvaliteti odgojno-obrazovnog rada vrtića.

- Tim za prevenciju

Nositelj tima: ravnateljica, zdravstveni voditelj i jedan odgojitelj. Rad nositelja tima za realizaciju preventivnog programa ogleda se u pripremi sadržaja za rad s djecom, prezentaciji predavanja za roditelje u suradnji sa stručnjacima iz prosvjete, ekologije, zaštite okoliša za održivi razvoj.

6.4. EKSTERNI OBLICI STRUČNOG USAVRŠAVANJA

Stručno usavršavanje izvan Ustanove provodi se u organizaciji Ministarstva znanosti, obrazovanja i sporta, Agencije za odgoj i obrazovanje prema područjima posebnog stručnog interesa koja se organizira kroz seminare i stručne skupove prema planu na regionalnoj i međuregionalnoj i republičkoj razini.

Prisustvovanje stručnim skupovima, predavanjima, seminarima, regionalnim supervizijskim susretima.

- Stručni skupovi u organizaciji Agencije za odgoj i obrazovanje prema katalogu tijekom pedagoške godine,
- Stručni skupovi, seminari, tečajevi, radionice i edukacije u organizaciji drugih organizatora
- Aktivno sudjelovanje u strukovnim sekcijama i udrugama (pedagog, psiholog, logoped, odgojitelji, zdravstveni voditelj),
- Edukacije u skladu sa zakonskom regulativom svih radnika (zaštita na radu, protupožarna zaštita, higijenski minimum, računovodstveni poslovi, pravni propisi).

Cilj:

- Implementacija novih znanja u odgojno-obrazovnom radu,
- Timski pristup u radu radi unaprjeđivanja svih područja odgojno-obrazovnog procesa

6.5. PREPORUČENA STRUČNA LITERATURA

- Andrić Č.O. (1994.) Osnove opće i razvojne psihologije, psihologija odgoja i obrazovanja, Školska knjiga, Zagreb.
- Bićanić J. (2001) Vježbanje životnih vještina, Alinea, Zagreb.
- Carr i Kemmis (2011) Akcijsko istraživanje i profesionalni razvoj učitelja i nastavnika, zagreb, Teovizija d.o.o, Agencija za odgoj i obrazovanje.
- Cvetković I. J. Pečjak V. (2004) Možeš i drukčije – priručnik s vježbama za Poticanje kreativnog mišljenja, Alinea, Zagreb.
- Daniels R. Stafford K. (2003) Kurikulum za inkluziju, Zagreb, Udruga roditelja korak po korak.
- Deklaracija o pravima djeteta (1990) Ljudska prava – osnovni međunarodni dokument, Školska knjiga, Zagreb.

- Došen-Dobud A. (1995) Malo dijete veliki istraživač, Alinea, Zagreb.
- Došen-Dobud A. (2001) Program predškole, Alinea, Zagreb.
- Fuller A. (2008) Zahtjevno dijete: kako prevladati sukobe i pomoći djetetu da ostvari svoje potencijale, Zagreb, Naknada Kosinj.
- Greene B. (1996) Nove paradigme za stvaranje kvalitetnih škola, Zagreb, Alinea
- Hitrec (1991) Priprema i polazak djeteta u školu, Školska knjiga, Zagreb.
- Hansen, A. Kaurimann, R.K. Vvalsh, K. B. (2001) Kurikulum za vrtiće, Zagreb, Udruga roditelja Korak po korak.
- Konvencija o pravima djeteta (2001) Zagreb: Glasnik Ministarstva prosvjete i športa 7/8.
- Ljubetić M. (2010) Partnerstvo obitelji, vrtića i škole, Zagreb: Školska knjiga.
- Ljubetić M. (2009) Vrtić po mjeri djeteta – Kako procjenjivati kvalitetu u ustanovi ranog i predškolskog odgoja, obrazovanja; priručnik za odgojitelje i roditelje, Zagreb: Školske novine
- Jasper Juu I (2018.) Danski odgoj djece
- John F Tajlor Djeca sa ADD i ADHD sindromom
- Wolfgang Bergman Umijeće roditeljske ljubavi
- Antonio Vazquez (2013) Brak za novo vrijeme Verbum
- Milivoj Jovančević i suradnici (2016) Godine prve zašto su važne Udžbenik
- Jasper Juul (2018.) Kako postati vođa vučjeg čopora Ocean more

7. NJEGA I SKRB ZA TJELESNI RAST I RAZVOJ DJETETA

prehrane djece u dječjem vrtiću kao osnovnog zdravstvenog dokumenta u djelatnosti predškolskog odgoja.

Bitne zadaće:

- Sustavno praćenje rasta i razvoja djece
- Prehrana djece prema važećim standardima i propisima
- Prilagodba prehrane kod djece sa zdravstvenim poteškoćama
- Provedba preventivnih mjera u cilju smanjenja i pobola i ozljeda djece
- Provođenje protuepidemijskih mjera u slučaju pojave zaraznih bolesti
- Zdravstveni odgoj djece, radnika i roditelja.

U programu rada ustanove posebna pozornost posvećena je zdravstvenoj prehrani, skrbi i praćenju rasta i razvoja djece. Svako dijete posjeduje zdravstveni karton i na taj način osigurava evidenciju zdravstvenog stanja svakog djeteta. Nizom preventivnim mjera radili smo na sprečavanju mogućnosti prijenosa infekcija među djecom. Radnici su redovito odlazili na zdravstvene preglede (higijensko-sanitarni pregled) sukladno važećim propisima.

- Jelovnik svaki tjedan sastavlja ravnateljica i kuharica prema programskoj orijentaciji Ministarstva zdravlja Republike Hrvatske. Za djecu s posebnim prehrambenim potrebama obroci se sastavljaju u dogovoru s roditeljima i prema preporuci i uputama liječnika.

Raspored obroka:

-Fleksibilni doručak između 8,00 i 9,00 sati

-Ručak od 11,15 do 12,15 sati

-Užina u 14,30 sati

U skupinama će djeci cijeli dan biti dostupno voće i voda. S voćem dajemo djeci priliku da ga uzimaju i nauče o voću te tako steknu pravilne prehrambene navike.

Djeca svakodnevno borave na svježem zraku. Svakodnevno se s njima provode tjelesne aktivnosti, a djeca su vježbala na raznim rekvizitima i spravama koje se nalaze u Vrtiću.

Dnevni se odmor odvija prema individualnim potrebama djece.

7.1. MJERE SIGURNOSTI U PREHRANI

Čišćenje, pranje i dezinfekcija prostora za pripremu hrane obavlja se svakodnevno nakon što su završeni svi poslovi pripreme i raspodjele hrane, kao i pranje i spremanje posuđa.

Spremišta, sve radne prostorije za pripremanje hrane su zaštićene od glodavaca jer se uklanjaju svi otpaci hrane.

Higijensko-sanitarne uvjete nadzire sanitarna inspekcija ureda državne uprave u županiji. Ministarstvo zdravlja Republike Hrvatske nadležno je tijelo odgovorno za zakonodavstvo i provođenje službenih kontrola (sanitarna inspekcija) na području institucionalnih kuhinja.

Sigurnost hrane se provodi sustavom samokontrole na načelima HACCP-a provedbom zakona o hrani NN br.81/13, Zakona o higijeni hrane i mikrobiološkim kriterijima za hranu NN br. 81/13.

7.2 HIGIJENSKE MJERE

Sigurnost djece osigurava se kroz svakodnevni pregled prostora dječjeg vrtića i opreme.

Čišćenje, pranje i dezinfekcije uređaja, pribora, opreme radnih površina, podova i zidova provodi se sukladno Planu higijenskog održavanja.

Dezinfekcija u sobama dnevnog boravka: krevetići, stolovi, stolice, ormari, police, vrata, prozori, staklene površine, koševi za otpatke, zavjese, radijatori, tepisi, zidne obloge i podne površine:

- Površine koje zahtijevaju brisanje, brišu se vlažnom krpom
- Dezinficiranje svih površina radi se klornim preparatom
- Dezinfekcija i čišćenje površina u garderobama: podne površine, zidne obloge, police za jakne, prostor za cipele, rasvjetna tijela
- Dezinfekcija i čišćenje površina u sanitarnom prostorima: podovi, zidne pločice, police, umivaonici i slavine, wc, pregrade oko wc-a, vrata, tuš kade, stol za previjanje, kante za otpatke, kutije za ručnike za jednokratnu upotrebu, dozatori za tekući sapun, kante za prljave pelene.
-

7.3. ZDRAVSTVENA DOKUMENTACIJA

Prema Pravilniku o obrascima zdravstvene dokumentacije djece predškolske dobi i evidencija o dječjem vrtiću (NN 114/02) vodi se sljedeća dokumentacija:

- Zdravstveni karton za svako dijete u koji se umeće potvrda o obavljeno, sistematskom zdravstvenom pregledu djeteta prije upisa u vrtić te potvrde o obavljenom zdravstvenom pregledu nakon izostanka zbog bolesti
- Evidencija o zdravstvenom odgoju
- Evidencija o higijensko-epidemiološkom nadzoru
- Evidencija o sanitarnom nadzoru

- Evidencija epidemioloških indikacija
- Evidencija ozljeda
- Evidencija antropometrijskih mjerila (na početku i na kraju pedagoške godine)

7.4. SURADNJA S RODITELJIMA

Roditelji i odgojitelji susreću se s istim odgojnim zadacima, svatko u svojoj ulozi pa je važno stvarati uvjete za što bolji i uspješniji partnerski odnos.

Roditeljska uključenost u odgojno-obrazovni proces važna je jer:

- Roditelji sa svojom djecom žive od njihova rođenja do njihove odrasle dobi, njihov odnos je cjeloživotni,
- Roditelji su prvi i najvažniji odgojitelji svoje djece i nose najveću odgovornost za njihov razvoj i napredak,

Dječji vrtić usmjeren na dijete vidi roditelje kao svoje najvažnije partnere.

Cilj:

Razvijati međusobni odnos i partnerstvo s roditeljima te uključivati roditelje, na smislen način, u odgojno-obrazovni proces u svrhu poticanja i unapređenja cjelokupnog razvoja djeteta.

Načini realizacije:

ZADAĆE, SADRŽAJI I AKTIVNOSTI U SURADNJI S RODITELJIMA	
U ODNOSU NA DIJETE	<ul style="list-style-type: none"> • Uključivanje roditelja u aktivnosti kojima se potiče razvoj djeteta • Pravovremeno reagiranje i konstruktivno rješavanje problema uz odgoj i razvoj djeteta
U ODNOSU NA ODGOJITELJE	<ul style="list-style-type: none"> • Zajednička odgovornost odgojitelja i roditelja da se razvije suradnički odnos • Pravilna ravnoteža između organizacijskih potreba roditelja i individualnih potreba djeteta • Spremnost na uvažanje osobnih i profesionalnih kompetencija
U ODNOSU NA RODITELJE	<ul style="list-style-type: none"> • Razvoj partnerstva u podržavanju kvalitetne komunikacije usmjerene u dobrobit djeteta • Poticanje aktivnosti sudjelovanja roditelja u realizaciji programa • Pomoć roditelju pri izboru programa • Rješavanje problema vezanih uz odgoj i obrazovanje • Osnaživanju roditeljske kompetencije stjecanjem znanja i vještina potrebnih za odgoj djece u obitelji
KORACI	VRIJEME TRAJANJA
Inicijalni razgovori sa stručnim suradnicima prilikom upisa u vrtić	
Individualni razgovori prije dolaska djeteta u vrtić	kontinuirano
Planirani razgovori s roditeljima na inicijativu roditelja ili odgojiteljica	kontinuirano
Savjetodavni razgovori s članovima stručnog tima	prema potrebi

Upoznavanje roditelja s organizacijom života i rada u vrtiću	kontinuirano, prema potrebi
Svakodnevni razgovori s roditeljima prilikom dovođenja i odvođenja djece iz vrtića	kontinuirano
Informativni edukativni kutići na ulazima vrtića	kontinuirano
Suradnja pri prikupljanju radnog materijala za određene aktivnosti	prema potrebi
Tematski i komunikacijski roditeljski sastanci	kontinuirano
Sakupljanje i donošenje neoblikovanog materijala, izrada igračaka	prema potrebi
Posjet roditelja odgojno-obrazovnoj skupini, zajednički izlet s djecom, zajedničke akcije roditelja i vrtića	prema dogovoru
Druženja djece, roditelja i odgojitelja (npr. Manifestacija Dječji sajam, Katarinski sajam, Pokladna povorka, Dan općine)	kontinuirano
Radionice djece, roditelja i odgojitelja (npr. Radionica za Dane kruha, Katarinski sajam, izrada božićnog nakita, uskršnja radionica, Dan općine...)	kontinuirano
INDIKATORI USPJEŠNOSTI	<ul style="list-style-type: none"> • otvorenost odgojitelja za roditeljske inicijative i procjene • prisutnost roditelja na organiziranim sastancima i radionicama • upitnici i ankete za roditelje

Načini vrednovanja:

- upitnik i anketa za roditelje,
- dokumentacije roditelja,
- aktivno sudjelovanje roditelja u različitim oblicima suradnje,
- prezentacija odgojno-obrazovnog rada roditeljima,
- prikaz kreativnih ostvarenja djece,
- leci, plakati, brošure.

8. SURADNJA S VANJSKIM ČIMBENICIMA

Program:

Program jer usmjeren na suradnju sa širom društvenom zajednicom obogaćujući spoznajni razvoj djece o ulozi i radu društveno-kulturnih institucija.

Cilj programa:

poticati suradnju s društvenim i stručnim čimbenicima te poticati njihovo uključivanje u odgojno-obrazovni proces radi uključivanja djece u šire socijalne zajednice, koja uključuje prihvaćanje, razumijevanje, uvažavanje osobnosti djeteta stjecanje novih spoznaja te obogaćivanje programa za djecu.

Nositelji programa:

Ravnateljica, odgojiteljice i roditelji.

Namjena programa:

Program je namijenjen djeci od jedne godine života do polaska u školu, koja pohađaju redoviti program vrtića.

Način realizacije:

Program se provodi kroz suradnju vrtića s ustanovama i istaknutim pojedincima iz raznih područja ljudskih djelovanja (kulturno-umjetničko, prosvjetno-pedagoško, zdravstveno-socijalno, znanstveno, sportsko).

Način vrednovanja:

- praćenje provedbe i bitnih zadaća i razvojnog plana ustanove
- fotografije, video zapisi
- provedba akcijskih istraživanja
- leci, plakati, brošure
- javni prikaz odgojno-obrazovnog rada

9. GODIŠNJI PLAN RAVNATELJA

Ravnateljica je nastojala da se ostvare planirana poboljšanja glede materijalnih uvjeta rada vrtića, da se realizira Godišnji plan i program rada ustanove, da se unapređuje struka i jača kompetencija svakog odgojitelja i djelatnika.

Pomagala je odgojiteljima i nadzirala njihov rad, pripremala je i vodila sjednice Odgojiteljskih vijeća, kontaktirala je s roditeljima i rješavala probleme koje nisu u mogućnosti odgojitelji i drugi djelatnici rješavati samostalno. Organizirala je zajedničke aktivnosti odgojnih skupina vrtića. Surađivala s ravnateljima županijskih vrtića te stručnjacima iz različitih područja vezanih za djelatnost vrtića i bavila se drugim poslovima na koje ju obvezuju pravni akti Ustanove.

10. VREDNOVANJE

Samovrednovanje i vanjsko vrednovanje sustavan je unutrašnji proces usmjeren na osvjetljivanje trenutačnog stanja u ustanovi te se bazira na pozitivnim dostignućima, rješavanju problema, odnosno unaprjeđenju postojećeg stanja.

Stalno promišljanje i vrednovanje kvalitete odgojno-obrazovne prakse, pretpostavka je kontinuiranog unaprjeđivanja i razvoja ustanove.

Samovrednovanje se provodi sustavno, planski i organizirano te u njemu sudjeluju svi sudionici odgojno-obrazovnog procesa (djeca, odgojitelji, roditelji) i provodi se prema unaprijed utvrđenoj metodologiji i u skladu s poznatim/dogovorenim kriterijima (područjima vrednovanja).

Kontinuirano samovrednovanje vlastite odgojno-obrazovne prakse, kao prvog koraka na putu njezina unaprjeđenja, obveza je svih čimbenika odgojno-obrazovnog procesa. U procesu vrednovanja sudjeluju svi sudionici odgojno-obrazovnog procesa (djeca, odgojitelji, roditelji, stručni suradnici, institucije).

Program je vrednovan kroz sljedeća dva oblika vrednovanja:

Vanjsko vrednovanje

- Agencija za odgoj i obrazovanje
- Nacionalni centar za vanjsko vrednovanje odgoja i obrazovanja
- Institucije uključene u planiranju plana i programa za pedagošku godinu 2016./2017.
- Osnivač DV „Ivančica Oriovac“- Općina Oriovac
- Anketiranje roditelja i vanjskih suradnika

Samovrednovanje

- stručne službe unutar dječjeg vrtića (ravnatelj, psiholog, rehabilitator kao vanjski suradnici)
- odgojitelji drugih odgojnih skupina
- na roditeljskim sastancima
- kroz dnevna, tjedna i tromjesečna zapažanja
- prezentacija projekata i akcijskih istraživanja na odgojiteljskom vijeću
- foto i video zapisi
- analiziranjem ostvarenih godišnjih zadaća

11. FINANCIRANJE PROGRAMA

Sredstva za provođenje redovitog programa ostvaruju se iz proračuna Osnivača – općine Oriovac i sudjelovanja roditelja u cijeni programa.

Omjer sudjelovanja Osnivača je 74%, a roditelja 26%.

Sredstva za provođenje programa predškole osigurana su sudjelovanjem općine Oriovac, Županije i Ministarstva znanosti, obrazovanja i sporta.

Iz proračuna općine Oriovac financirat će se:

- plaće radnika

Iz uplata roditelja financirat će se ostalo redovito poslovanje vrtića.

12. ZAKLJUČAK

Sve planirano smo velikim dijelom ostvarili. Možemo bit zadovoljni prvenstveno brojem djece,ostvarenim zadaćama vrlo kreativnim projektima i suradnjom sa roditeljima, ali i sa

široj okolinom koja se uključuje sa poticajima djeci sa starim zanatima, radionicama kazališnim predstavama,,...

Program Predškole provodili smo u našoj općini na tri lokacije: u vrtiću za mjesto Oriovac, u Slavonskom Kobašu u školi te u Lužanima također u matičnoj školi i to od listopada 2017. do kraja svibnja 2018. Program Predškole provodio se i u još 6 općina naše županije prema mreži vrtića i to od polovine siječnja 2018. do kraja svibnja 2018. godine.

Općina Brodski Stupnik 1 djelatnica 2 skupine (Brod. Stupnik, Stari Slatinik)

Općina Sibinj 2 djelatnice, 2 skupine Sibinj 1 skupina Slobodnica

Općina Bebrina 1 djelatnica 3 skupine (Bebrina i Šumeće Kaniža)

Općina Donji Andrijevići 1 djelatnica 2 skupine (Donji Andrijevići i Staro Topolje)

Općina Podcrkavlje 1 djelatnica 1 skupina Podcrkavlje

Općina Garčin 1 djelatnica 2 skupina(Garčin i Zadubravljje) i 1 skupina Klokočevik

U ovom ljetnom periodu radilo se uređenje zgrade vrtića naime prošli smo na natječaju za energetska obnovu (koja podrazumijeva izolaciju zgrade, izmjena stolarije). Uz pomoć našeg osnivača Općine izmijenili smo i krov vrtića te kompletno preuredili prostor jaslica.

Oličili smo cijeli unutrašnji prostor, izmijenili sigurnosne klupice na radiatorima,...

Roditelji se odazivaju kao odlični suradnici u svim aktivnostima, inicijativama kao i u realizaciji planiranih projekata.

Osnivač općina Oriovac trudi se prema financijskim mogućnostima participirati u uređenju i poboljšanju materijalnih uvjeta te pedagoških standarda.

S načelnicima općina koje su nam u sustavu mreža vrtića dogovorila sam da ćemo u pedagoškoj godini 2018./2019. i u njihovim općinama krenuti od listopada 2018. kako bi djeca dobila što više znanja, ovladala što većim brojem vještina te usvojila što bolju socijalizaciju koja je danas jako slaba jer ova djeca prvi put se susreću sa sustavom odgoja i obrazovanja tek na ovaj način.